

หนังสือสัญญาข้อตกลงและให้ความยินยอมเข้าร่วมโครงการ
“ค่ายเสริมสร้างความรู้ด้านท่องเที่ยว โรงแรมและนวัตกรรมการธุรกิจ (ปี 4 รุ่น 2)”
ระหว่างวันที่ 2 - 4 กันยายน 2565

ณ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ประวัติส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อ.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

โรงเรียน.....

แผนการศึกษา.....ชั้น.....เบอร์โทรศัพท์.....

เบอร์ติดต่อครูที่ปรึกษา.....เบอร์ติดต่อผู้ปกครอง.....

สัญญาข้อตกลงและให้ความยินยอมเข้าร่วมโครงการค่ายฯ

1. นักเรียนต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามคำแนะนำด้านความปลอดภัยของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ค่ายทุกคน
2. แต่งกายด้วยชุดสุภาพ และแขนป้ายชื่อตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม
3. ไม่นำของมีค่าเข้ามาในค่าย หากเกิดกรณีสูญหายทางค่ายจะไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
4. ห้ามนำสิ่งเสพติดทุกชนิดและอุปกรณ์การพนันทุกชนิดเข้ามาภายในค่าย
5. ห้ามพกพาอาวุธ และของมีคมทุกชนิดทุกชนิดเข้ามาในค่าย
6. ห้ามทะเลาะวิวาท หากเกิดกรณีดังกล่าว อาจจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
7. ห้ามลักขโมย หากเกิดกรณีดังกล่าว อาจจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
8. ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องเข้าร่วมจนจบกิจกรรม จึงจะได้รับประกาศนียบัตรการเข้าร่วม
9. ผู้ที่สมัครแล้วไม่สามารถมาเข้าร่วมได้ โดยไม่มีเหตุอันควร ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน 7,000 บาท

ข้าพเจ้าได้ศึกษา “สัญญาข้อตกลงและให้ความยินยอมเข้าร่วมโครงการค่ายเสริมสร้างความรู้ด้านท่องเที่ยว โรงแรมและนวัตกรรมการธุรกิจ” และยินดีปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวทุกข้อ หากไม่ปฏิบัติตาม คณะกรรมการมีสิทธิ์พิจารณารายงานผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาทราบตามความเหมาะสม ประธานกรรมการโครงการฯ มีอำนาจสูงสุดในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความราบรื่นของการจัดกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่

(สามารถถ่ายเอกสารได้)

แบบฟอร์มขออนุญาตจากผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า เกี่ยวข้องเป็น.....

เป็นผู้ปกครองของ.....

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □

- ได้ทราบรายละเอียดและวัตถุประสงค์ของโครงการ “ค่ายเสริมสร้างความรู้ด้านท่องเที่ยว โรงแรมและ นวัตกรรมธุรกิจ” ซึ่งจัดโดยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
- อนุญาตให้เข้าร่วมกิจกรรมระหว่างวันที่ 2 – 4 กันยายน 2565 ทั้งนี้
- ได้อ่านและเข้าใจนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (ฉบับย่อ)
- ได้อ่านและเข้าใจนโยบายคุ้มครองเด็กของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่

หมายเหตุ เอกสารชุดนี้มีทั้งหมด 5 หน้า

สามารถถ่ายเอกสารได้

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ “ค่ายเสริมสร้างความรู้ด้านท่องเที่ยว โรงแรมและนวัตกรรมการธุรกิจ”

1. กำลังศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ เทียบเท่า
2. มีเกรดเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.50
3. มีเกรดเฉลี่ยเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่า 3.00
4. สามารถร่วมกิจกรรมค่ายได้ตลอดจนจบโครงการ
5. สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
6. เต็มใจเข้าร่วมทุกกิจกรรม พร้อมเปิดใจรับ เรียนรู้ และแบ่งปันประสบการณ์ต่าง ๆ ร่วมกัน

หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร

1. หนังสือสัญญาข้อตกลงและให้ความยินยอมเข้าร่วมโครงการ
2. สำเนาใบแสดงผลการเรียนเฉลี่ย
3. แบบฟอร์มขออนุญาตจากผู้ปกครอง
4. สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรนักเรียน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

การสมัครเข้าร่วม

สแกนเอกสารส่งทางลิงค์รับสมัคร <https://forms.gle/ECiLggRgj4em189v6>

ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2565

สิ่งของที่ต้องเตรียมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

1. บัตรนักเรียน หรือ บัตรประจำตัวประชาชน
2. ชุดล้างองสุภาพ (ไม่จำเป็นต้องเป็นชุดนักเรียน)
3. รองเท้าหุ้มส้น สำหรับเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างสะดวก
4. อุปกรณ์ส่วนตัว เช่น ผ้าเช็ดตัว แปรงสีฟัน สบู่ แชมพู เป็นต้น
5. ยารักษาโรคประจำตัว
6. ของใช้ส่วนตัวอื่น ๆ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (ฉบับย่อ)

เราให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของทุกคนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อร่วมกิจกรรมกับเรา และคุณไว้วางใจให้เราเก็บรักษาข้อมูล นโยบายนี้มีไว้เพื่อช่วยให้ทราบประเภทข้อมูล และเหตุผลที่รวบรวมข้อมูล รวมถึงวิธีที่คุณจะอัปเดต จัดการ ส่งออก และลบข้อมูลดังกล่าว

คำนิยามของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายฉบับนี้ออกตาม “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โปรดดูนิยามเพิ่มเติมจากเอกสารเหล่านี้

ข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวเก็บรวบรวม

1. ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ วันเดือนปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
2. ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล บัญชีเครือข่ายสังคมออนไลน์ ที่อยู่ เป็นต้น
3. สำเนาข้อมูลส่วนบุคคล เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรนักเรียน เป็นต้น
4. ข้อมูลอื่น ๆ เช่น สื่อ (ข้อความ เสียง ภาพถ่าย วิดีโอ) ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

เหตุผลที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อคุณมีส่วนร่วมกิจกรรมของเรา คณะฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อ

1. สร้างและการจัดการบัญชีข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ
2. ดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์กิจกรรม
3. สื่อสารกับคุณโดยตรงเกี่ยวกับข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ
4. ปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และข้อตกลงต่าง ๆ
5. รวบรวมข้อเสนอแนะและสร้างกิจกรรมที่ดียิ่งขึ้น

สิทธิของคุณเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

1. ขอดอนความยินยอม จากการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวมไว้แล้ว
2. ขอคัดค้าน จากการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณที่จะรวบรวมในอนาคต
3. ขอเข้าถึงข้อมูล เพื่อทำสำเนาให้แก่คุณ รวมถึงขอให้คณะฯ เปิดเผยว่าได้ข้อมูลส่วนบุคคลมาได้อย่างไร
4. ขอให้แก้ไขข้อมูล ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์
5. ขอถ่ายโอนข้อมูล ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
6. ขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวคุณได้
7. ขอให้ระงับการใช้ข้อมูล กรณีที่คณะฯ อยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิหรือเมื่อร้องขอ
8. ร้องเรียน ต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมาย หากคุณเชื่อว่าการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดการติดต่อเพื่อใช้สิทธิของคุณ

คุณสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เบอร์ติดต่อ 076-276000 ต่อ 6805 และอีเมล fht@phuket.psu.ac.th คณะฯ แจ้งผลการดำเนินการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งความประสงค์ดังกล่าว หากคณะฯ ปฏิเสธคำขอข้างต้น คณะฯ จะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้คุณทราบผ่านทาง อีเมล และ/หรือโทรศัพท์

นโยบายคุ้มครองเด็กของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

1. นโยบายฉบับนี้ออกตาม “อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก” (Convention on the Rights of the Child) ขององค์การสหประชาชาติ และกฎหมายคุ้มครองเด็ก โปรดดูนิยามเพิ่มเติมจากเอกสารเหล่านี้
2. เพื่อความมุ่งประสงค์ของนโยบายฉบับนี้ “เด็ก” คือ บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี
3. คุณจะทำกิจกรรมโดยมุ่งหวังเพื่อเด็กทุกคนมีสิทธิตามที่ระบุไว้ข้างล่างนี้
 - 3.1 ทำกิจกรรมโดยตระหนักถึงสิทธิที่เท่าเทียมกันและได้รับการปฏิบัติอย่างยุติธรรม โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างภาษา เชื้อชาติ ศาสนา สถานะทางครอบครัว เพศสภาพ ความคิดเห็น หรือ ปัจจัยอื่น
 - 3.2 ทำกิจกรรมโดยตระหนักถึงผลกระทบและประโยชน์สูงสุดของเด็ก ไม่ใช่ภาษาหรือแสดงพฤติกรรม ต่อเด็ก ด้วยวิธีการไม่เหมาะสม คุกคาม ช่มเหง ยั่วยุอารมณ์ ลดคุณค่า หรือไม่เหมาะสมทางวัฒนธรรม เช่น
 - 3.2.1 ระเบียบวินัยในโครงการต้องปราศจากความรุนแรงจะใช้วิธีการลงโทษอย่างสร้างสรรค์
 - 3.2.2 ไม่จ้างงานเด็กเพื่อใช้แรงงานหรือทำให้เด็กเสี่ยงต่อการบาดเจ็บ
 - 3.3 ทำกิจกรรมโดยตระหนักว่าเด็กมีสิทธิได้รับความเป็นส่วนตัวตามกฎหมายที่ให้ความคุ้มครองเด็ก จากกรถูกละเมิดชื่อเสียง การดูหมิ่น หรือความเป็นส่วนตัว เช่น
 - 3.3.1 ไม่ทำกิจกรรมนอกช่วงเวลากิจกรรมของโครงการ โดยเฉพาะที่ต้องอยู่กับเด็กตามลำพัง
 - 3.3.2 ไม่เชื่อมโยงเด็กกับการเชื่อเชิญทางเพศ หรือช่มเหงรังแกเด็ก
 - 3.4 ทำกิจกรรมโดยตระหนักว่าเด็กมีสิทธิแสดงความคิดเห็นและความรู้สึกต่าง ๆ ที่เรียนรู้มาอย่าง อิสระ ไม่ว่าจะเป็นการพูดคุย วาดรูป การเขียน หรือด้วยวิธีการใดก็ตามที่ไม่เป็นผลร้ายกับผู้อื่นในสังคม
 - 3.5 ทำกิจกรรมโดยตระหนักว่าการนำเสนอโดยวิธีการใดก็ตามที่เด็กเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะ เป็น เรื่องราวที่นำเสนอผ่าน ข้อความ เสียง ภาพถ่ายวิดีโอ หรือสิ่งอื่นในทำนองเดียวกัน จะเคารพสิทธิ ในความเป็นส่วนตัว ไม่แสวงหาผลประโยชน์คุกคามเด็ก หรือเกี่ยวข้องสื่อลามก
 - 3.6 ทำกิจกรรมโดยตระหนักว่าเด็กมีสิทธิได้รับความปลอดภัยทางสาธารณสุขที่ดี โภชนาการถูกสุขลักษณะ สภาพแวดล้อมปลอดภัย เช่น น้ำดื่มสะอาด และทุกคนควรได้รับข้อมูลเพื่อความเป็นอยู่และสุขภาพที่ดี
 - 3.7 ทำกิจกรรมโดยตระหนักว่าเด็กมีสิทธิได้รับการคุ้มครองจากความรุนแรงและการแสวงประโยชน์ทุกรูปแบบ ซึ่งระบุเพิ่มเติมในแนวปฏิบัติอื่น ๆ และแม้จะไม่มีกล่าวไว้อย่างเจาะจงในนโยบายฉบับนี้
4. อาจมีข้อยกเว้นหากมีความจำเป็น เช่น เด็กอยู่ในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บหรือเป็นอันตรายต่อร่างกาย ซึ่งในกรณีที่เกิดปัญหา ข้อกังวล หรือความขัดแย้ง ให้คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่ต่อไปนี้เป็นผู้ พิจารณาตามลำดับ
 - 4.1 ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ (Project Manager Assistant)
 - 4.2 หัวหน้าโครงการ (Project Manager)
 - 4.3 ผู้ที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวมอบหมาย